

دليل صاحب العمل للدخول على الخدمات الالكترونية



## المحتوى

تسجيل الدخول لأول مرة على الخدمات الإلكترونية للهيئة العامة للتأمين الاجتماعي



## أولاً: تسجيل الدخول لأول مرة على الخدمات الإلكترونية للهيئة العامة للتأمين الاجتماعي.



الخطوة (1): الدخول إلى الموقع الإلكتروني للهيئة www.sio.gov.bh ثمَّ الضغط على "الخدمات الإلكترونية لصاحب العمل ".



e-Key?	Employer Login	
Click below to sign in with your e- Key account!	USERNAME	2
- 12	PASSWORD	
	SIGN IN	
E-KEY	Reset Password	
		0

الخطوة (2): ستظهر لك صفحة تسجيل الدخول أعلاه، حيث يمكنك إدخال اسم المستخدم الخاص بك وهو ("رقم صاحب العمل") وكلمة المرور.

قم بتعديل رقم المنشأة عن طريق إضافة الرقم 1 إليه. على سبيل المثال، إذا كان رقم المنشأة الأصلى 9999، فعليك تعديله ليصبح 19999.

إذا كانت هذه هي المرة الأولى التي تستخدم فيها النظام، انقر على "إعادة تعيين كلمة المرور" وتابع الخطوة (4) مباشرة.

	::	0	<b>9</b>	4	الصلحة الرئيسي	الخدمات الإلكتر ونية	And and a second
$\sum$	- CK	)X					XOXXXXQ)
						سان	ا مرحبا بکم میں
						تريب	لرحة التحكم الفاصة بي
				<b>.</b>	<u>.</u>	±	LIN
				تتريل ملف الأجور	تحتيث ملف الأجرن	تحتيث لجر مرطف	لرمة السانات - مرهن ٢٦٠
							تسترعت
							<u> </u>
							لتنقرمك

الخطوة (3): بعد تسجيل الدخول بنجاح إلى النظام، سينتقل المستخدم إلى الصفحة الرئيسية للنظام الجديد، والتي تعمل كواجهة رئيسية للوصول إلى جميع وظائفه.



			Ar > En
			استعادة كلمة المرور
محبث كلمة العرور	الىكلىكەتىرور لىزەرانداد 3 — — — — — — — — — — — — — — — — — —	الدان الم المستخدم	خطرة النعاق 🚺 ——
		This InCLATICEALS for making a year an exerg this.	uppers obly Please report to the site admin of bot reCAPTCHA Privacy - Terms
لملر؛ فالإ			Friday - Hora

الخطوة (4): بعد النقر على "إعادة تعيين كلمة المرور"، ستنتقل إلى هذه الصفحة. يُرجى النقر علي "أنا لست روبوتًا" ومن ثم الاستمرار بالنقر على "الخطوة التالية".

			استعادة كلمة المرور
تحتيث كلمة المررو	انىل كلىة برور قىرە واحدە 3 🔄 ــــــــــــــــــــــــــــــــــ	الغال سو تستغم 🛛	خىلرە ئەمىنى 🚺
			التفاصيل
الملر، الثانية ،			نىم ئىستقەر: 

الخطوة (5): أدخل رقم صاحب العمل (بما في ذلك رقم الفرع) في الحقل المخصص لاسم المستخدم، ثم انقر على "الخطوة التالية".

معادة كلمة المرور		
ىملرۇڭىتى 🚺 —	الدل لم المتخدم 2	الغلىكلىة مرور لمرة والمدة 3
ئل كلمةً مرور لمرة واحدة مة مرور لمرة واحدة		
ارسال كلمة المرور لمرة واحدة 🔹		

الخطوة (6): يتوجب عليكَ الآن استرداد كلمة المرور لمرة واحدة (OTP) التي تم إرسالها إلى عنوان البريد الإلكتروني المسجل، وإدخالها في الحقل المخصص. وبمجرد إدخال (OTP) بنجاح، يمكنك المتابعة إلى الخطوة النهائية التي تتضمن ضبط كلمة المرور الجديدة.

## شاكرين تعاونكم الدائم معنا متمنين لكم جميعًا دوام التوفيق