

الإرشادات رقم (١)

- يملا المشرف المباشر إستمارة الأخطار وفقاً لنظام الخدمة المدنية رقم (٧١٠) ويرفقه للمدير.
- يراجع المدير هذا الإخطار ويعتمده ويحوّله لمسؤول السلامة.
- يراجع مسؤول السلامة الإخطار ويعتمده ويرسل نسخة من الإستمارة لديوان الخدمة المدنية (ترفق التقارير الطبية وإفادة الشهود إن وجدت).

رقم (٢)

- المادة (الثانية والسبعون) من القانون رقم (١٣) لسنة ١٩٧٥ والتي تنص على الآتي:**
في حالة إصابة الموظف الخاضع لهذا القانون إصابة تستوجب انقطاعه عن العمل للعلاج يجب على الجهة التابع لها إبلاغ الحادث على النموذج المعد لهذا الغرض خلال ٤٨ ساعة إلى:
١- مركز الشرطة الواقع في دائرة إختصاصه مكان الإصابة.
٢- الهيئة العامة للتأمين الاجتماعي.

GUIDANCE NO (1)

- Immediate supervisor completes as required by CSR (710) and forwards to Director.
- Director reviews, approves, signs and forward to safety coordinator.
- Safety coordinator reviews, approves, signs and forwards original to CSB.
(Attach copies of medical reports and witnesses statement if obtained).

NO (2)

- ARTICLE SEVENTY TWO:**
if the Employee or the Servant who is subject to the provisions of this LAW is injured in such a way that necessities his discontinuance of work for treatment, the Employer must report the accident on the appropriate form, **within 48 hours** to:
1. The Concerned Police Station
2. Social Insurance Organization

REMARKS:

FOR FURTHER INFORMATION

PLEASE CONTACT ON PHONE NO ☎ (17529929)

ملاحظة:

في حالة الإستفسار

يمكن الاتصال على هاتف ☎ (١٧٥٢٩٩٢٩)