

نبذة عن
نشاطات وإنجازات
الهيئة العامة لصندوق التقاعد
لعام 2001

مقدمة :

إلى جانب حرص الهيئة العامة لصندوق التقاعد على الوفاء بالتزاماتها نحو الخاضعين للقانون رقم (13) لسنة 1975 بشأن تنظيم معاشات ومكافآت التقاعد لموظفي الحكومة والقوانين المعدلة له و القرارات الصادرة تنفيذاً لأحكامه ، والخاضعين للمرسوم بقانون رقم (11) لسنة 1976 بإصدار قانون تنظيم معاشات ومكافآت التقاعد لضباط وأفراد قوة دفاع البحرين والأمن العام والقوانين المعدلة له والقرارات الصادرة تنفيذاً لأحكامه. فإنها لا تقتصر عن السعي لتطوير أعمالها عبر إداراتها وأقسامها، وجاء ذلك التطوير خلال عام 2001 على النحو التالي :

أولاً: مكتب المدير العام

باشر قسم التنسيق والمتابعة بمكتب المدير العام مهامه المعتادة خلال عام 2001 متوخياً الالتزام بالمسؤوليات الملقاة على عاتق سعادة المدير العام والتي هي أخذة بالتزايد بالنظر إلى الدور الذي باتت تنهض به الهيئة والأخذ في التوسع والتنوع بدءاً من صرف المعاشات التقاعدية لأصحاب المعاشات والمتقاعدين والمستحقين عنهم، مروراً باستثمار وتنمية أموال الخاضعين لقانون التقاعد، وانتهاء بإجابته طلبات موظفي الحكومة الراغبين في الحصول على مزايا قروض المشتركين وقروض الاستبدال وغيرها من المزايا.

وحيث أن المكرمات الأميرية قد أصبحت سمة من سمات هذا العهد الزاهر، فقد كان لها صدى إيجابي تجاه أصحاب المعاشات والمتقاعدين والمستحقين، حيث أنه بصدر المكرمة الأميرية بصرف راتب إضافي لموظفي الحكومة خلال شهر ديسمبر 2000، صدرت مكرمة أميرية سامية بصرف معاش إضافي لأصحاب المعاشات والمتقاعدين والمستحقين عنهم، وبهذه المناسبة استنفر مكتب المدير العام طاقته وضاعف جهوده بالتعاون مع الإدارات والأقسام الأخرى لصرف المعاشات في موعدها، وهو ما تم فعلاً بعون الله وتوفيقه. وبهذه المناسبة أعرب مدير عام الهيئة في تصريح لوسائل الإعلام المقروءة والمسموعة والمرئية عن شكر الهيئة للقيادة الحكيمة لإصدارها هذه المكرمة تجاوباً مع تطلعات المتقاعدين والمستحقين عنهم أسوة بالموظفين.

وإثر صدور التوجيهات الكريمة عن الحكومة الرشيدة يوم الأحد 18 مارس 2001 برفع الحد الأدنى للمعاش التقاعدي من 135 إلى 150 ديناراً ونصيب المستحق من 25 إلى 30 ديناراً فقد تم بالتنسيق مع مكتب المدير العام استضافة سعادة المدير العام بهيئة إذاعة وتلفزيون البحرين للتحديث حول أصداء هذه المكرمة السامية.

كما رتب مكتب المدير العام عام 2001 عدداً من اللقاءات والاجتماعات التي عقدها سعادتته مع عدد من الفعاليات الاقتصادية والاستثمارية والمصرفية والتنمية وتركزت الاجتماعات على سبل تنويع وزيادة عوائد واستثمارات الهيئة. كما نسق المكتب لمشاركة سعادة مدير عام الهيئة على رأس وفد يتكون من مدير إدارة المستحقات التقاعدية ومراقب العلاقات العامة في الاجتماع الذي عقد في مقر الأمانة العامة لدول مجلس التعاون الخليجي في الرياض خلال الفترة من 19 إلى 20 فبراير 2001 الذي هدف لاستعراض ومناقشة المقترحات التطويرية للصيغة النهائية لمشروع النظام الاسترشادي للتقاعد المدني في دول مجلس التعاون.

كما نسق المكتب لاستضافة المدير العام لمؤلف كتاب (الشقيقتان والسنوات الصعبة)، وكذلك استقبال وفد زائر من قوة دفاع البحرين ضمن دورة تدريبية للتعرف على نظام التقاعد ومزاياه.



الإدارة التنفيذية

كذلك تم الترتيب لاستقبال المدير العام لضيوف وفاعليات استثمارية وتأمينية من خارج مملكة البحرين، وفي هذا الجانب استقبل المدير العام صباح يوم السبت 28 أبريل 2001 وفداً كويتياً من شركة جلوبال وبحث معه عدداً من أوجه الاستثمار، كما استقبل يوم الثلاثاء 10 يوليو 2001 وكيل التسويات والمعاشات بالهيئة العامة اليمينية للتأمينات والمعاشات، وتناول معه تجربة التقاعد بمملكة البحرين وسبل توثيق التعاون بين الهيئتين لاسيما فيما يتعلق بتجربة هيئة التقاعد في استخدام الحاسب الآلي وتطبيق نظمه بالإضافة إلى عدد من النواحي الإدارية والمالية.

وبالتعاون بين مكتب المدير العام وقسم العلاقات العامة تمت المشاركة في معرض الكتاب الإسلامي الحادي عشر على أرض المعارض المقام في الفترة من 25 سبتمبر لغاية 5 أكتوبر 2001، حيث عرضت الهيئة في أحد أجنحة المعرض ما يقارب من 40 عنواناً لمطبوع ما بين الكتب والمصنفات القانونية والتقاعدية والتأمينية والاستثمارية والإدارية والوثائقية الصادرة عنها بمناسبة مرور ربع قرن على إنشائها، والتقارير السنوية والأدلة التقاعدية. وقد شهد جناح الهيئة إقبالاً من رواد المعرض لقي إعجابهم وثناءهم على هذا الجهد.

كذلك تم التنسيق بين إدارات الهيئة وقسم العلاقات العامة ومكتب المدير العام للإعداد والتجهيز للاحتفال بتكريم ذوي الخدمة الطويلة من موظفي الهيئة وذلك صباح يوم الأحد 23 سبتمبر 2001، وكان الاحتفال هو الأكبر من نوعه في تاريخ الهيئة حيث تم بحضور المدير العام تكريم 92 موظفاً وموظفة.

ومن الفاعليات الهامة التي رتب لها مكتب المدير العام، وعاونه في ذلك قسم العلاقات العامة، الإعداد والتجهيز والتهيئة لاجتماعي مجلس إدارة الهيئة اللذين عقدا مساء يوم الأربعاء 16 مايو 2001، ومساء يوم الاثنين 22 أكتوبر 2001. ومن جانب آخر استمر موظفو مكتب المدير العام في الاضطلاع بمسئولياتهم وأداء مهامهم الوظيفية المعتادة يحدوهم الحرص على الإلتقان في العمل والإخلاص في الواجب.

قسم العلاقات العامة

تؤكد الأعمال والمهام الدورية والآنية التي تنجزها مجموعة العلاقات العامة بأن تنسيق وتسهيل الخطوات العملية ومتابعة إنجازها وتنفيذ أهم خدمات التوعية الإعلامية والتثقيفية والإنسانية والعمل على تميمتها لموظفي الهيئة وللمتعاملين معها من الخاضعين لقانوني التقاعد المدني والعسكري هي أهم ما يركز عليه القسم من أساسات متينة ومثمرة في العطاء، ولكي تصل لأعلى متطلبات الارتقاء بهذه الأعمال ولكون الهيئة جهازاً يؤدي خدمات فإنها تتعامل مع فئات شتى من موظفي الحكومة من جانب والمتقاعدين والمستحقين عن المتوفين منهم من جانب آخر.

فقد انطلقت العلاقات العامة في ميدان عملها اليومي والدوري بالتنسيق مع مكتب المدير العام لإنجاز الآتي :

أ- تطوير العمل الإعلامي

(1) الارتقاء بالمساهمة التحريرية والمعلوماتية من خلال إعداد المزيد من المقابلات المباشرة مع المتقاعدين ومع ممثلي حلقات الاتصال بالجهات الخاضعة وموظفي الهيئة، فضلاً عن تحرير أعمدة الرأي والأخبار والتقارير البحثية والتي تأخذ طريقها للنشر في نشرة (التقاعد) التي صدر منها خلال عام 2001 ، العددان الخامس عشر في يناير والسادس عشر في شهر أكتوبر 2001 .

(2) المتابعة اليومية للإعلام المحلي من صحافة وإذاعة وتلفزيون، حيث يتم من خلال هذه المتابعة توثيق أي وجهة نظر تنشر أو تذاغ على أن يتم إحاطة الإدارة العليا بها سعياً لاتخاذ الإجراء المناسب حيالها من قبل الإدارة في حينها.

(3) الرد الشفهي المباشر على التساؤلات الهاتفية التي ترد للمجموعة من قبل موظفي الحكومة وأصحاب المعاشات

والمقاعدین والمستحقين عنهم أو تحويلهم للمختصين بإدارتي المستحقات التقاعدية والعمليات الحسابية للرد عليهم أو متابعة إنجاز معاملاتهم.

(4) تحرير محاضر اجتماعات عدد من اللجان بالهيئة.

(5) نظراً لكون العلاقات العامة عضواً في لجنة التحديث الدوري لصفحة الهيئة على شبكة الانترنت فقد أوكل لها متابعة ورصد الرسائل الواردة للهيئة عبر بريدها الإلكتروني والتي يستتسر فيها أصحابها عن النظام التقاعدي أو عن معاملاتهم المنجزة في هذا الشأن، وكذلك متابعة توصيلها لمسؤولي الهيئة وبعض المختصين بها لكي يتم إيفاؤها بالرد الملائم، والمساهمة في إعطاء التقييم البناء المباشر للمختصين في إدارة تقنية المعلومات القائمين على إعداد صفحة الهيئة على الشبكة، مما يساهم في تطويرها.

(6) متابعة رصد استمارات استطلاع الرأي التي يساهم في الإجابة على أسئلتها مراجعو الهيئة على اختلاف فئاتهم، والتي تعين دائماً على تطوير الخدمة المقدمة للمراجعين بإجراء التعديلات المستمرة عليها استلهاماً لوجهات نظر هؤلاء المراجعين.

(7) تسلم تقارير الإدارات والأقسام بالهيئة من قبل العلاقات العامة تمهيداً لمراجعتها وتعديلها من النواحي اللغوية ومن ثم إعداد المقدمات اللازمة للتقرير ومتابعة طباعته لدى المطبعة باللغتين العربية والانجليزية.

ب- التطوير الثقافي والتوعوي :

تم إعادة هيكلة مكتبة الهيئة بتبويب مقتنياتها وإغنائها بكم مستحدث من المطبوعات الصادرة حديثاً ولاسيما المتعلقة بالعلوم الإدارية والاجتماعية والاقتصادية والصحية والقانون والتأمين والسير الذاتية وغيرها من المراجع والمؤلفات التي تساهم في تدعيم الجانب التثقيفي والخدمة البحثية والدراسية لموظفي الهيئة ولرواد المكتبة من موظفي الجهات الحكومية وبالخصوص ممثلي حلقات الاتصال.

ج- التنسيق ومتابعة الأعمال :

(1) تم تعميم المزيد من المراسيم السامية والقرارات المتعلقة بتعديل وتطوير الأنظمة المتبعة في الجهات الحكومية، وكذلك القرارات والتعاميم الصادرة عن مدير عام الهيئة وتعليقها بلوحات الإعلانات بغرض إعلام جميع موظفي الهيئة بما يصدر منها.

(2) متابعة التعيينات في المناصب للكوادر الإدارية العليا بالجهاز الحكومي لتعديل قاعدة المعلومات التي تتضمن أسماء كبار موظفي الحكومة ومسمياتهم الوظيفية.

(3) التنسيق لمشاركة موظفي الهيئة كافة في الاستفتاء الشعبي على ميثاق العمل الوطني المصادف يوم الأربعاء 14 فبراير 2001 بوزارة الإسكان ، حيث أحاطت العلاقات العامة موظفي الهيئة بواسطة اللوحات الإعلانية والاتصالات الهاتفية واللقاءات المباشرة بهم بتاريخ وأوقات المشاركة في الاستفتاء، كما نظمت خروج الموظفين من مبنى الهيئة والتوجه لصناديق الاقتراع والعودة دون إعاقة لانسياب العمل.

(4) إعداد ونشر التهنئة السنوية بالعيد الوطني للقيادة الحكيمة والحكومة الرشيدة باسم رئيس مجلس إدارة الهيئة وأعضاء المجلس ومدير عام الهيئة وكافة موظفيها من خلال نشرها في الصحف المحلية.

(5) المشاركة في حضور الاحتفالات بتكريم المتقاعدين بالجهات الحكومية والتي يدعى إليها المسؤولون في الهيئة.

مكتب الخدمة التأمينية

قامت الهيئة العامة لصندوق التقاعد خلال هذا العام بجهود كبيرة من أجل استكمال حلقات التطوير بها حيث قامت بإجراء المزيد من خطوات التنظيم لإداراتها وأقسامها وألحقت مكتب الخدمة التأمينية بقسم التنسيق والمتابعة التابع لمكتب سعادة مدير عام الهيئة، وذلك بهدف ضمان المتابعة والمراقبة الدائمة والتطوير والتحسين المتواصل في أعماله، بغرض أن ينعكس ذلك إيجاباً في إنتاجه وخدماته العديدة المقدمة للمراجعين الذين تطمح الهيئة أن يكون ذلك محل الرضا والاستحسان من قبلهم، ونورد فيما يلي الخدمات التي أنجزها المكتب خلال عام 2001 :

أولاً: تجهيز القسم بالمكاتب الأساسية مع عمل الديكورات المناسبة التي تعطي المراجع انطباعاً جيداً عن خدمات الهيئة. ثانياً: تدريب موظفي القسم على القيام بجميع المهام الأساسية المتعلقة بقانوني التقاعد المدني والعسكري وذلك بغية توصيل المعلومات الصحيحة إلى جميع المراجعين.

ثالثاً: التنسيق مع إدارة تقنية المعلومات بالهيئة بشأنه:

1- استحداث برنامج لأصحاب المعاشات والمستحقين عن المتوفين يتضمن طباعة شهادة المعاش آلياً، وتسليمها إلى من يطلبها في الوقت نفسه.

2- تصميم برنامج للاستفسار عن الاقساط المتبقية من القروض للمدنيين والعسكريين.

رابعاً: استقبال مراجعي مكتب الخدمة التأمينية في الوقت نفسه من أجل التعرف على أسباب مراجعتهم، وإيضاؤهم بالخدمات التي يطلبونها.

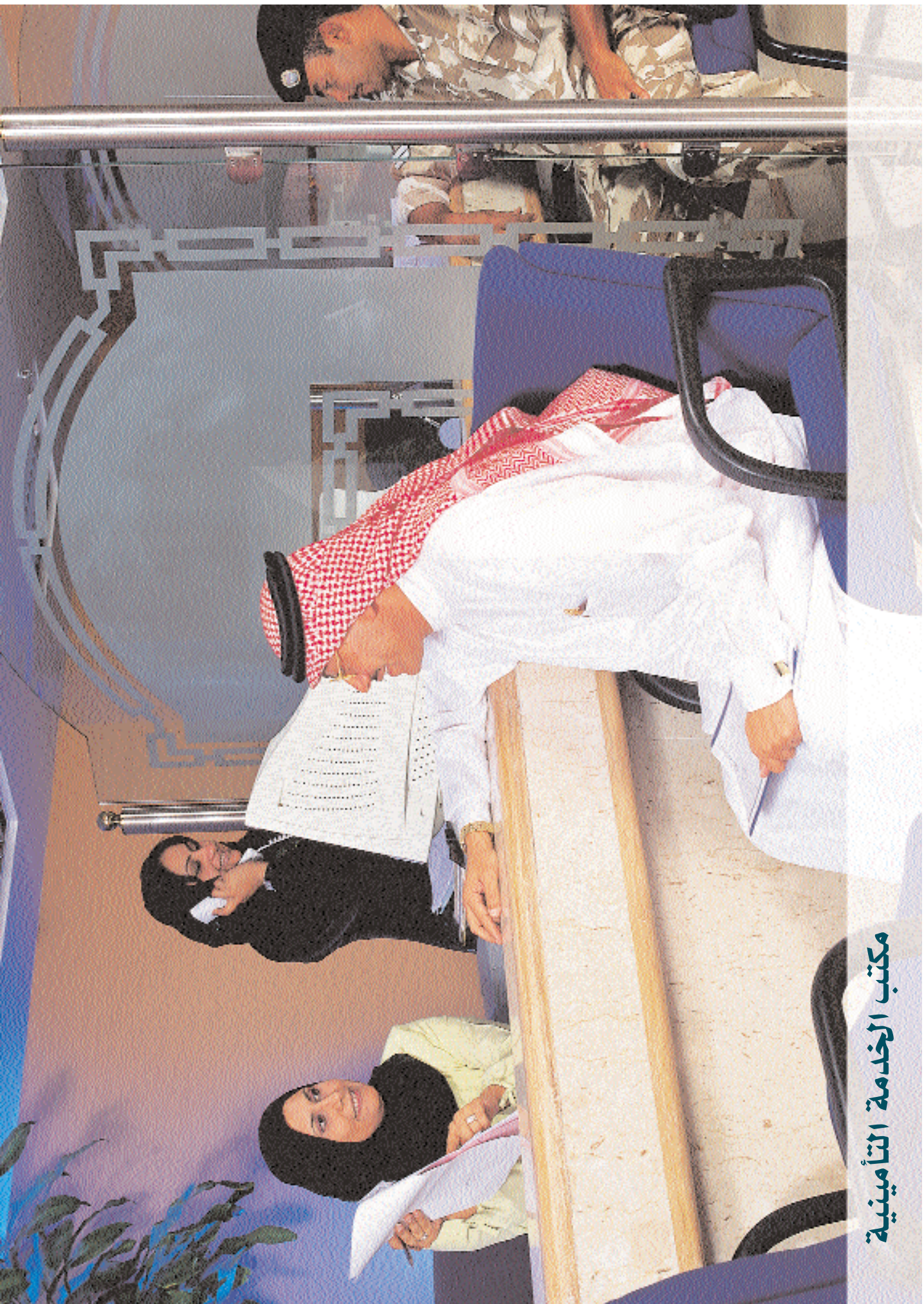
خامساً: متابعة إجراءات المعاملات بين إدارات الهيئة وأقسامها.

سادساً: التعاون مع الإدارات والأقسام بالهيئة وتخفيف العبء عنها لمقابلة المراجعين من أجل إيضائهم طلباتهم.

سابعاً: حضور الدورات التدريبية التي ينظمها ديوان الخدمة المدنية والمعاهد والجهات التدريبية الأخرى.

جدول يوضح عدد المعاملات المنجزة خلال عام 2001

نوع المعاملة	مدني	النسبة المئوية	عسكري	النسبة المئوية	الإجمالي	النسبة المئوية
القروض	3579	28,4	3634	34,5	7213	31,2
الاستبدال	2016	16	2749	26,1	4765	20,6
إصابة العمل	594	4,7	77	0,7	671	2,9
ضم الخدمة الافتراضية	367	2,9	259	2,5	626	2,7
ضم الخدمة السابقة	165	1,3	161	1,5	326	1,4
مصروفات تقاعدية	2623	20,8	1594	15,1	4217	18,2
المتوفون	298	2,4	264	2,5	562	2,4
الاضافات والاستبعادات	114	0,9	170	1,6	284	1,2
حالات أخرى	2854	22,6	1630	15,5	4484	19,4
الإجمالي	12610		10538		23148	



مكتب الخدمة التأمينية

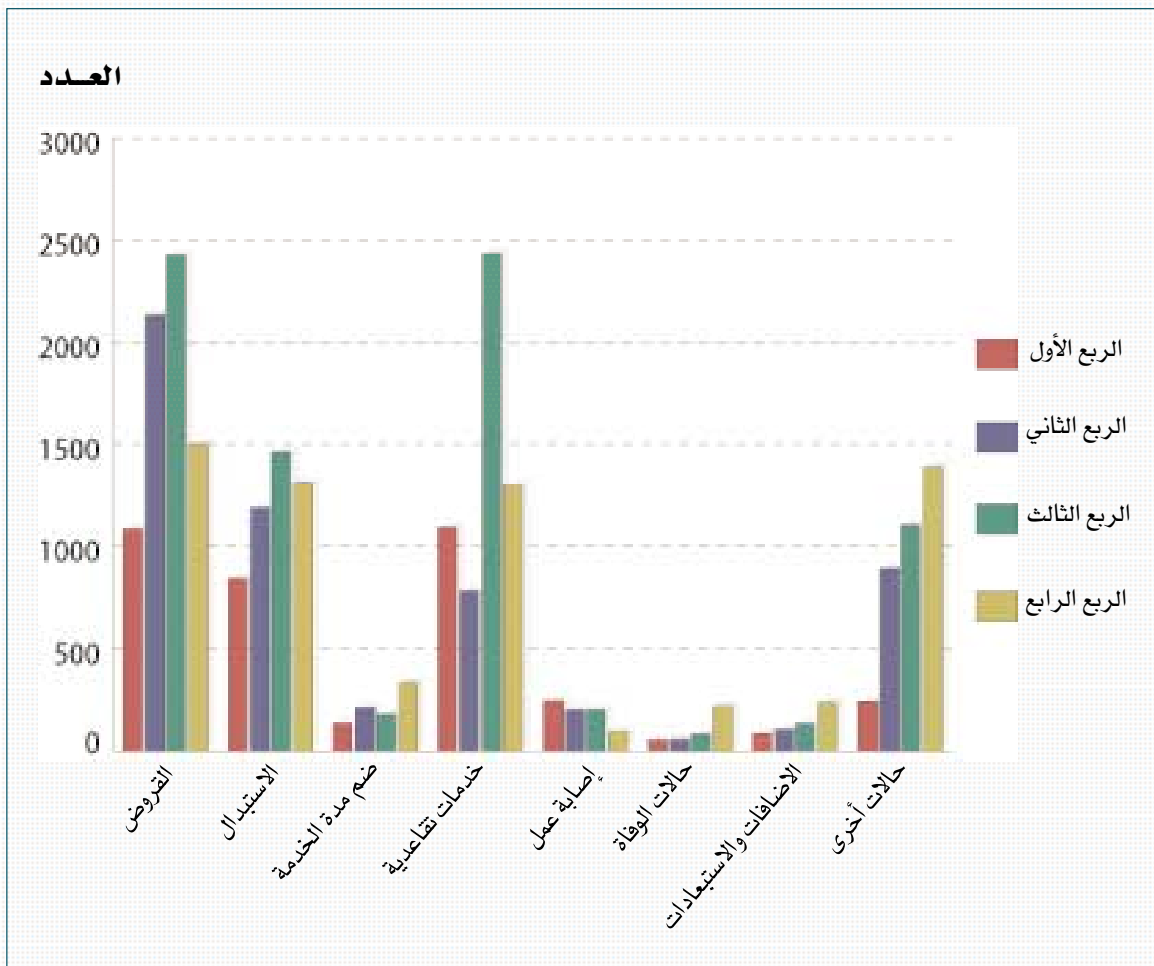
إحصائية بعدد المراجعين لمكتب الخدمة التأمينية

من 2001/1/1 إلى 2001/12/31

الخدمة الفترة	القروض	استبدال المعاش	ضم مدد الخدمة	خدمات تقاعدية	إصابة العمل	حالات الوفاة	الاضافات والاستبعادات	حالات أخرى	المجموع الكلي
الربع الأول	1084	842	133	1095	244	54	85	240	3777
الربع الثاني	2134	1188	212	782	197	55	105	895	5568
الربع الثالث	2425	1464	180	2434	197	83	129	1109	8021
الربع الرابع	1502	1309	333	1297	96	217	235	1389	6378

رسم بياني يوضح عدد المراجعين لمكتب الخدمة التأمينية

من 2001/1/1 إلى 2001/12/31



■ إنجاز (23,148) معاملة تقاعدية بيانها كالتالي :

ثانياً : إدارة المستحقات التقاعدية

تهدف الهيئة العامة لصندوق التقاعد ممثلة في إدارة المستحقات التقاعدية إلى تقديم أفضل الخدمات التأمينية إلى الموظفين والضباط والأفراد والمستحقين عنهم، وذلك عن طريق المشاركة الفعالة في رسم السياسة العامة المتعلقة بتطوير الأنظمة الخاصة بالحقوق والمزايا التأمينية للخاضعين لأحكام القانون رقم (13) لسنة 1975 بشأن تنظيم معاشات ومكافآت التقاعد لموظفي الحكومة، والمرسوم بقانون رقم (11) لسنة 1976 بتنظيم معاشات ومكافآت التقاعد لضباط وأفراد قوة دفاع البحرين والأمن العام.

وتحقيقاً لهذا الهدف قامت الإدارة بإعداد الدراسات المقارنة لأنظمة التقاعد والتأمينات الاجتماعية في كل من دول مجلس التعاون الخليجي بصورة خاصة وفي أعداد مختارة من الدول العربية والأجنبية وذلك من أجل الاستفادة منها في إعداد البحوث في هذا الشأن ، والبحث من خلالها عن المزايا التي تناسب الوضع الاقتصادي والاجتماعي لمملكة البحرين، وكذلك إعداد الدراسات التحليلية بخصوص الموظفين المنتهية خدماتهم، بالإضافة إلى البيانات والجداول الإحصائية التي تبين الأوضاع التقاعدية والتي يمكن على ضوءها اقتراح تحسين المزايا الحالية واقتراح مزيد من المزايا التأمينية للخاضعين لقانوني التقاعد المدني والعسكري ولأصحاب المعاشات والمستحقين عنهم.

ومن ضمن جهود الإدارة في نشر الوعي التأميني بين موظفي الجهات الخاضعة لقانوني التقاعد المدني والعسكري أو لدى الجهات والأفراد داخل وخارج مملكة البحرين من المهتمين بشؤون التقاعد والتأمين الاجتماعي، فقد دأبت على نشر الموضوعات ذات الطابع التأميني في إعداد نشرة (التقاعد) بهدف التعريف بأنظمة التقاعد في المملكة والمزايا الموجودة في هذه الأنظمة، بالإضافة إلى عقد الندوات واللقاءات ذات الطابع التأميني لتلبية لطلبات الجهات الخاضعة لقانوني التقاعد المدني والعسكري وتطبيقاتها والمزايا المضافة عليهما .

وقد تميز نشاط الإدارة بعقد عدة ندوات تقاعدية بلغت حوالي 413 محاضرة وندوة خلال الفترة من عام 1985 وحتى عام 2001، في بعض الوزارات والإدارات الخاضعة لأحكام القانون رقم (13) لسنة 1975 بشأن تنظيم معاشات ومكافآت التقاعد لموظفي الحكومة، والجهات الخاضعة للمرسوم بقانون رقم (11) لسنة 1976 بتنظيم معاشات ومكافآت التقاعد لضباط وأفراد قوة دفاع البحرين والأمن العام، وتركزت معظمها في شرح أحكام قانوني التقاعد المدني والعسكري واستحقاق المعاش التقاعدي والتقاعد المبكر بالإضافة إلى الخدمات التقاعدية التي تقدمها الهيئة والمتمثلة في (القروض، الاستبدال، شراء خدمة افتراضية، ضم خدمة سابقة وإصابات العمل).

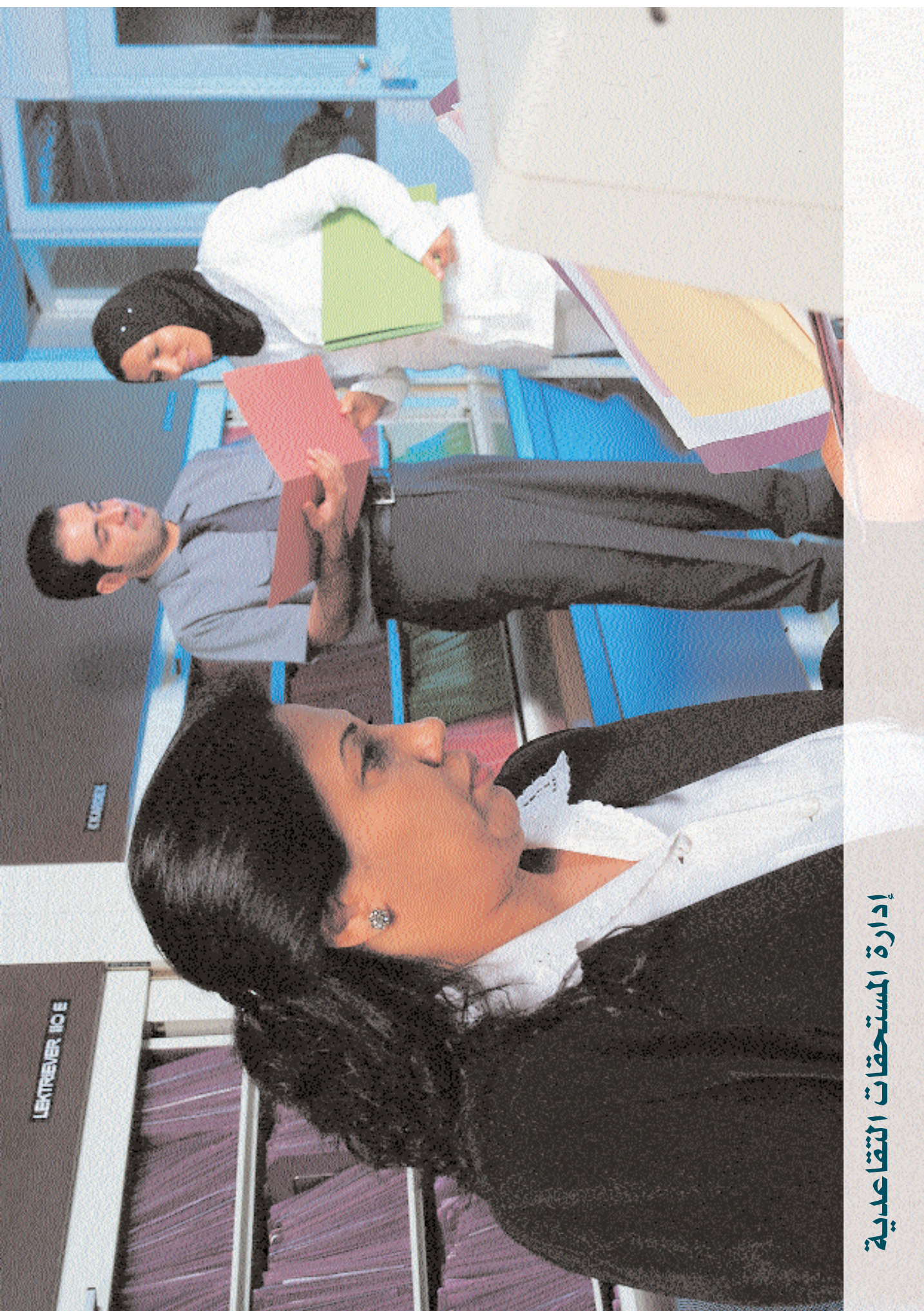
وفي إطار تعاون الإدارة بالهيئة والجهات الرسمية والأهلية بالمملكة، فقد تم تدريب عدد من المبتعثين من تلك الجهات على تطبيق الإجراءات التقاعدية والأعمال الإدارية الخاصة بها، وفي هذا الشأن استضافت الإدارة خلال عام 2001 عدداً من المبتعثين من طلبة وطالبات جامعة البحرين، تلقوا تدريباً على أعمال الهيئة تراوح بين الشهرين إلى الأربعة شهور وتضمن التدريب إجراءات تسوية وصرف الحقوق التقاعدية، والبحث الاجتماعي .

كما قام قسم البحث القانوني بالإدارة خلال عام 2001 بتمثيل الهيئة أمام المحاكم في 68 دعوى قضائية من خلال 64 جلسة ما بين دعاوى تعديل أعمار بعض موظفي الحكومة الخاضعين لأحكام القانون رقم (13) سنة 1975 والمرسوم

بقانون رقم (11) لسنة 1976 وكذلك عدد من دعاوى إصابات العمل.

وقد بينت إحصائيات الإدارة وجداولها الصادرة في 2001/12/31 البيانات التالية :

- بلغ عدد الموظفين الخاضعين لأحكام القانون رقم (13) لسنة 1975 حتى نهاية عام 2001 ميلادية 35,482 موظفاً بينما كان عددهم في بداية تطبيق القانون 13,275 موظفاً.
- بلغ عدد أصحاب المعاشات التقاعدية من الموظفين والضباط والأفراد 6,616 صاحب معاش، صرف لهم خلال عام 2001 معاشات تقاعدية مقدارها 25,2 مليون دينار.
- بلغ عدد المستحقين عن أصحاب المعاشات المتوفين 6,411، صرف لهم من إجمالي المستحقات التقاعدية 6,2 ملايين دينار.
- تم صرف مبلغ قدره 57,861 ألف دينار خلال عام 2001 كمنحة وفاة ونفقات جنازة، ومنحة زواج، ومبلغ 10,8 ملايين دينار كمكافآت تقاعدية عن نهاية الخدمة.
- بلغ عدد المنتفعين من نظام استبدال المعاش من الموظفين والضباط والأفراد خلال عام 2001 ميلادية 2,044 مستبدلاً، صرف لهم مبلغ قدره 14,6 مليون دينار، أما إجمالي عدد المستفيدين من النظام منذ صدوره في عام 1986 فقد بلغ 10,911 صرف لهم مبلغ قدره 93 مليون دينار .
- بلغ عدد المنتفعين من نظام إقراض الموظفين والضباط والأفراد خلال عام 2001 ميلادية 7,734 مقترضاً صرف لهم مبلغ قدره 22,2 مليون دينار، أما إجمالي عدد المستفيدين من هذا النظام منذ صدوره عام 1993 فقد بلغ 38,652 موظفاً وضابطاً وفرداً صرف لهم مبلغ قدره 136 مليون دينار .
- بلغ عدد الذين طلبوا ضم مدد خدمة افتراضية من الموظفين والضباط والأفراد خلال عام 2001 ميلادية 637 دفعوا مقابلاً لذلك مبلغ 34 ألف دينار. أما إجمالي الذين ضمو مدد خدمة افتراضية منذ صدور المرسوم المنظم لذلك عام 1990 فقد بلغوا 4,299 دفعوا مقابلاً لذلك مبلغ قدره 15,6 مليون دينار.
- بلغ عدد إصابات العمل الواردة للهيئة خلال عام 2001 ميلادية 495 إصابة، تم صرف مبلغ قدره 173 ألف دينار كتعويض لعدد 276 حالة، كما تم صرف مبلغ قدره 111 ألف دينار كمعاشات إصابية، علماً بأن إجمالي عدد إصابات العمل الواردة للهيئة منذ عام 1986 وهو تاريخ صدور المرسوم بلغت 8,139 إصابة، وتم تعويض 4,527 حالة، صرف لها مبلغ قدره 2,1 مليون دينار بين مبالغ الدفعة الواحدة والمعاشات الإصابية.



إدارة المستحقات التقاعدية