

## إدارة المعلومات الإدارية

إدارة المعلومات الإدارية هي إحدى الإدارات الثمان التي تشكل الهيكل الإداري للهيئة العامة لصندوق التقاعد والذي صدر بتنظيمه المرسوم رقم (1) لسنة 2003 الصادر عن جلالة الملك المفدى بتاريخ 7 يناير 2003. وكانت هذه الإدارة تحمل قبل ذلك اسم إدارة تقنية المعلومات، وقبل أن تصبح إدارة اعتباراً من شهر مايو 2000 كانت قسماً بالهيئة، وتحت مسمى قسم خدمات الحاسب الآلي.

وغرض الإدارة الرئيسي هو اقتراح الخطط والاستراتيجيات التي تتناسب مع متطلبات الهيئة من النظم والمعلومات الإدارية التي يتم توفيرها واستنباطها عن طريق الحاسبات الآلية والبرمجيات بمختلف أنواعها مع توفير أمن وسرية تلك المعلومات.

### ومن مهام هذه الإدارة:

- المشاركة في رسم السياسة العامة للهيئة ووضع الخطط والمهام التنفيذية المناطة بالإدارة ورفع كفاءة ومستويات موظفيها.
- إعداد دراسات معلوماتية وفنية بهدف تطوير العمل بالهيئة بشكل مستمر ولاسيما المتعلقة بقواعد البيانات والبرمجيات وأجهزة الحاسب الآلي.
- التحديث المستمر للأنظمة والبرامج المعلوماتية وتوثيقها بما في ذلك العينات الاختبارية.
- مراقبة أمن وضبط عمليات التشغيل للحاسبات المستخدمة في الهيئة.
- المساعدة في تدريب موظفي الهيئة على استخدام الحاسبات والأنظمة والبرامج المتعلقة بها.
- حفظ المعلومات وإعداد خطط للطوارئ.
- قياس مستوى جودة أداء الأنظمة والتطبيقات وطرق وأساليب معالجة البيانات وتخزين واسترجاع المعلومات وتبادلها مع مختلف الجهات والهيئات.
- تتبع ورصد أحدث ما ينتج من برمجيات وأجهزة وذلك عبر وسائل الإعلام والمعارض المتخصصة والمشاركة في الدورات والورش التدريبية لاقتناء ما يتلاءم منها مع أنظمة الهيئة.
- التسجيل اليومي لعمليات وأنشطة الهيئة.
- اقتراح التقديرات المالية التي تساعد على نجاح الخطط الفنية وتطوير معلومات الهيئة.
- تقوية كادر العاملين بالإدارة عن طريق استقطاب المؤهلين والمتمكنين والاختصاصيين في الأنظمة والبرمجيات للعمل في الإدارة مما يساعد على الاستفادة من خبراتهم ورفع كفاءة أدائهم.
- وقد حفل عام 2003 بعدد من الإنجازات المهمة التي كان الهدف منها تطوير الخدمات المقدمة لجميع إدارات الهيئة وبما ينعكس على كل المستفيدين من موظفين ومتقاعدين ومستحقين.
- وبناء على توجيهات المدير العام لتطوير خدمات الحاسب الآلي فقد شرعت الهيئة بمباشرة مشروعها التطويري (PASS) لاقتناء برمجيات عالمية لرفع مستوى الخدمة التي تقدمها لعموم الخاضعين لقانون التقاعد.

وفيما يلي ملخص للمشروع:

مشروع اقتناء برمجيات شاملة لأعمال الهيئة:

1. بدأ العمل في الإعداد لمشروع اقتناء البرمجيات للهيئة مع نهاية عام 2002 حيث تم التعاقد مع شركة استشارية هي ارنست ويونغ للإشراف على تحديد الاحتياجات واختيار العروض وتقييمها، وشمل ذلك:
  - إعداد كراسة الشروط المرجعية ( RFP ) Request For Proposal وإرساله إلى حوالي 20 شركة استشارية خارج وداخل مملكة البحرين.
  - تقييم العروض من الشركات المتقدمة للمشروع واختيار الأنسب منها للهيئة وأعمالها.

- تنسيق ندوات لإدارات الهيئة بغرض اختيار الأصلح من عروض الشركات المختارة.
- إرساء المناقصة على الشركة الفائزة وهي شركة (GTS) Global Technology Solutions وهي إحدى الشركات التابعة لشركة النفط الإماراتية (ENOC) Emirate National Oil Company.
- 2. تم إعداد مناقصة لاختيار مدير للمشروع للإشراف الاستشاري على الشركة المنفذة لمشروع البرمجيات وشمل ذلك:
  - إعداد كراسة الشروط المرجعية (RFP) لمتطلبات إدارة المشروع وإرساله إلى عدد من الشركات الاستشارية المحلية.
  - تقييم العروض المقدمة وتنسيق عرض لإدارات الهيئة لجميع الشركات المشاركة ثم اختيار الأفضل وكان شركة جواد حبيب BDO.
  - بدأ مدير المشروع المعين مباشرة عمله مع بداية عمل الشركة المنفذة GTS ، وتتمثل مهمته في الإشراف اليومي على المشروع بالتنسيق مع مدير المشروع من جهة الشركة المنفذة، وحل جميع المشاكل الإدارية ومراقبة الشركة المنفذة لضمان تقديم عمل ذي جودة مهنية يؤدي إلى نجاح تطبيق البرمجيات التي تحقق متطلبات الهيئة.
- 3. بدأ العمل في تنفيذ المشروع مع شركة GTS في سبتمبر 2003 وخلال الربع الأخير من عام 2003 تم إنجاز ما يلي:
  - تركيب البرمجيات المقترحة وهي على نوعين:
    - برمجيات من نوع (ERP) Enterprise Resource Planning والبرنامج المستخدم هو تطبيقات اوراكل Oracle Application 11i وسوف تخدم تطبيقات التقاعد والشؤون الإدارية والمالية.
    - تطبيقات مستقلة للاستثمار وإدارة المستندات Document Management وستكون مترابطة مع برمجيات ERP.
  - إنجاز مرحلة التدريب الأولي لمجموعة من الموظفين يمثلون إدارات الهيئة بالاشتراك مع الموظفين الفنيين من إدارة المعلومات الإدارية وتم تشكيل فرق عمل من الموظفين كل في تخصصه.
  - إعداد المستندات الأولية بعد إجراء المقابلات بين الاختصاصيين في الشركة وفرق العمل، وتحتوي المستندات على شرح لجميع الإجراءات والاستثمارات والأعمال التي تعكس الوضع الحالي في الهيئة على أن يتم تصديقها بعد دراستها حتى يتسنى للشركة تقديم التصورات الجديدة للتطوير.
- 4. يستمر المشروع حسب الخطة الأولية إلى الربع الأخير من عام 2004 حيث سيتم الانتهاء من تطبيق عمل البرمجيات المقترحة بعد إجراء التأهيلات والتعديلات اللازمة حسب متطلبات الهيئة، وحيث أن هذه البرمجيات عالمية ومجربة في الأسواق العالمية فسيرجع استخدامها بفائدة كبيرة على تنظيم أعمال الهيئة بمستوى راق يواكب التطورات الحديثة في مجال البرمجيات والأجهزة.

### أقسام الإدارة:

#### قسم تطوير نظم المعلومات:

أنجز القسم خلال عام 2003 التالي:

1. نظراً لإضافة احتساب العلاوة الاجتماعية للاشتراك التقاعدي فقد باشر القسم عدداً من العمليات التحديثية والتطويرية وشملت استحداث عدد من البرامج وتعديل عدد من البرامج الحالية لتعالج هذه الإضافة.
2. تصميم نظام لمتابعة تحصيل الاشتراكات من الوزارات والجهات الحكومية الخاضعة لديوان الخدمة المدنية والجهات الحكومية المستقلة والجهات الأخرى غير الحكومية الخاضعة لقانون التقاعد، وتصميم بعض البرامج لتسوية المدفوعات الشهرية للقروض والاستبدال.

3. تحويل البيانات من الأنظمة القديمة (الكوبول) إلى الأنظمة الجديدة (الاوراكل) وإخضاعها للتدقيق واكمال النواقص بالتنسيق مع الجهات الخاضعة عموماً وذلك لبيانات القروض والاستبدال والخدمة الافتراضية وسوف يساعد هذا العمل على توفير بيانات دقيقة لتطبيق المشروع التطويري المشار إليه آنفاً.
4. تصميم بعض البرامج لقسم الدراسات الاكتوارية لاستخراج التقارير المطلوبة من قبل الخبير الاكتواري.
5. تصميم نظام للمعاشات والمكافآت وتنسيق نقل البيانات من الأنظمة القديمة واستكمال النواقص.
6. تصميم عدة تقارير إحصائية مطبوعة وإلكترونية تطلب من وزارات الدولة ومؤسساتها.
7. التنسيق مع ديوان الخدمة المدنية بشأن إعداد ملفات لبيانات الموظفين الأساسية وبيانات الخدمة الافتراضية والسابقة والقروض ثم إرسالها إلكترونياً حتى يتم تغذيتها في أنظمة ديوان الخدمة المدنية مما يسرع في إدخال البيانات على وجه دقيق.
8. إعداد برامج لطباعة شهادات معاشات (Payslips) للمتقاعدين وأصحاب المعاشات بحيث ترسل لهم مرتين خلال العام.
9. صيانة برامج الأنظمة الحالية لإدخال بعض التعديلات المستجدة في القوانين.

#### قسم مراقبة الجودة:

تم استحداث هذا القسم مؤخراً بهدف متابعة الأنشطة من برمجيات ومستندات وخدمات بحيث تقدم بمستوى عالي الجودة داخل وخارج الهيئة، وأول الأنشطة التي باشرها هي الاشتراك في مشروع تطوير البرمجيات المذكور سابقاً وذلك من خلال الإشراف على فريق الجودة.

#### قسم الخدمات الفنية:

- عمل القسم على إنجاز جملة من الأعمال التي تقع ضمن اختصاصه، وتضمن ذلك:
1. تجهيز شبكة داخلية لإدارة الاستثمار وإدارة الإيرادات والاشتراكات بما يلزم من تواجدها وربطها بشبكة الهيئة عن طريق الـ (Infrared System)، وتجهيز طابق خاص بمواصفات شبكية حديثة لمشروع البرمجيات.
  2. وضع المواصفات والمتابعة مع الشركات لشراء جهازين خادمين (Server) لمشروع تطوير النظم المذكورة سابقاً ليتم استخدامها لمرحلة التطوير.
  3. تركيب وتحديث برنامج مضاد الفيروسات بشكل أسبوعي على الجهاز الرئيسي وبالتالي أوتوماتيكياً على جميع أجهزة الهيئة.
  4. شراء خزانتي لأشرطة الكمبيوتر مقاومتين للحريق لحفظ الأشرطة وأقراص البرمجيات المهمة واحدة في مبنى الهيئة والأخرى خارج مبنى الهيئة.
  5. متابعة المشاكل الفنية لبرمجيات البريد الإلكتروني وبرمجيات النسخ الاحتياطي وقاعدة البيانات والطابعات وبرمجيات (الاوراكل) والتنسيق مع الشركات المعنية لحل المشاكل.



استبدال المعاش  
مزية لصاحب المعاش