

## إدارة الاشتراكات والإيرادات

كان عام 2003 عام التأسيس بالنسبة لإدارة الاشتراكات والإيرادات بالهيئة وذلك بناء على المرسوم الملكي رقم (1) لسنة 2003 الصادر بتاريخ 7 يناير 2003 بإعادة هيكلة الهيئة وإنشاء إدارات جديدة فيها منها هذه الإدارة.

ونتيجة لإنشاء هذه الإدارة فإن التنظيم الجديد قد وضع كل ما يتعلق بتحصيل ومتابعة الإيرادات تحت سقف واحد، كما أعطى هذه المهام حقها من الأهمية حيث تشكل عصب الهيئة والموارد الأساسي الذي من خلاله تقدم الهيئة الكثير من المزايا والخدمات التقاعدية للمؤمن عليهم من موظفين ومتقاعدين ومستحقين. وحسب الهيكل الجديد المعتمد من مجلس إدارة الهيئة فإن إدارة الاشتراكات والإيرادات تتبع المدير العام المساعد لشؤون التقاعد.

### الغرض الرئيسي للإدارة:

1. تحصيل ومتابعة اشتراكات موظفي الحكومة المدنيين والعسكريين والجهات ذات العلاقة، وكذلك إيرادات الاستثمار وأقساط الخدمات التقاعدية التي تقدمها الهيئة لكل الخاضعين لقانوني التقاعد المدني والعسكري بمن فيهم المتقاعدون.
2. المشاركة في إعداد الدراسات والبحوث الخاصة بمدى كفاية هذه الاشتراكات والإيرادات في الوفاء بالالتزامات المالية الحالية والمستقبلية.

### المهام الأساسية للإدارة:

1. الاشتراك في رسم السياسة العامة للهيئة ورسم الاستراتيجيات وكذلك وضع الخطط اللازمة لتنفيذ المهام المناطة بالإدارة.
2. اقتراح النظم والأساليب العملية التي تساعد على انتظام تدفق الإيرادات على الهيئة.
3. تحصيل الاشتراكات الشهرية المقطوعة من رواتب الموظفين والضباط والافراد أو أية أقساط أخرى مستحقة للهيئة.
4. التنسيق مع إدارات الهيئة والجهات الحكومية والهيئات والمؤسسات الخاضعة الأخرى لتطوير نظام تحصيل الاشتراكات الشهرية وأقساط الخدمات التقاعدية.
5. إعداد التسويات الشهرية ومتابعة شأن المتخلفين عن سداد الاشتراكات والأقساط المستحقة عليهم.
6. التنسيق مع إدارة الاستثمار وإدارة الشؤون المالية فيما يخص عوائد الاستثمار لتبويبها وحصرها وإضافتها إلى مجموع إيرادات الهيئة.
7. إعداد الدراسات والبحوث المتعلقة بالاشتراكات والعوائد ومقارنتها بالمصاريف التأمينية ورفع تقارير دورية بذلك إلى الإدارة العليا للهيئة.
8. المشاركة في إعداد الموازنة السنوية.
9. دراسة نظام تحصيل الاشتراكات لدى الهيئة ومقارنتها مع المؤسسات الشبيهة والعمل على تطويرها بما يساهم في زيادة إيرادات الهيئة.
10. المساهمة في إعداد الإيرادات التقديرية المتوقعة للاشتراكات سنويا بناء على الاشتراكات الفعلية بعد الأخذ في الاعتبار أية تعديلات على القانون إن وجدت.
11. المشاركة في إعداد البيانات الإحصائية السنوية والتقرير السنوي وذلك فيما يتعلق بالاشتراكات والإيرادات الأخرى.

### أقسام الإدارة:

تتكون إدارة الاشتراكات والإيرادات من قسمين، هما:

**قسم الاشتراكات:** وهو القسم الذي يقوم بتحصيل ومتابعة اشتراكات موظفي الحكومة المدنيين والعسكريين

من مختلف الجهات سواء الخاضعة لديوان الخدمة المدنية أو غير الخاضعة للديوان، وكذلك بعض الجهات الأخرى الخاضعة لقانون التقاعد التي شملها الغطاء التأميني للهيئة ومتابعة الجهات المتخلفة عن السداد.

**قسم الإيرادات والتحصيل:** وهو القسم المسؤول عن متابعة وتحصيل كافة إيرادات الهيئة غير الاشتراكات، وتشمل الأقساط المحصلة من القروض واستبدال المعاش وشراء الخدمة الافتراضية وضم الخدمات السابقة وكذلك إيرادات الاستثمار.

### الرؤية المستقبلية:

تتطلع الإدارة إلى تطوير أعمالها وإنجازها في وقت قياسي وبدقة متناهية لا تقل عن المؤسسات المالية الشبيهة في هذا المجال وكذلك المؤسسات المالية في القطاع الخاص، وتوفير كافة البيانات الإحصائية والمعلومات التي من شأنها المساهمة في اتخاذ القرارات المناسبة والعمل على تقديم خدمات متميزة للخاضعين لنظام التقاعد الحكومي.

إضافة إلى خطة العمل السنوية فإن الإدارة قد وضعت تصوراً للأعمال الاستراتيجية للعمل على تنفيذها قدر الإمكان خلال الأعوام الثلاثة القادمة بحيث يتم التركيز عليها وإنجازها حسب الخطة الزمنية الموضوعة لها.

### إنجازات الإدارة خلال عام 2003:

كان عام 2003 حافلاً بكثير من الإنجازات التي تحققت على الرغم من حداثة عمر الإدارة وذلك نتيجة التخطيط الجيد ووضع خطة عمل لقسامي الإدارة بدعم ومتابعة الإدارة العليا للهيئة، خاصة من المدير العام المساعد لشؤون التقاعد. ونورد فيما يلي أهم النقاط التي تبيين إنجازات الإدارة خلال العام:

1. هيكلة إدارة الاشتراكات والإيرادات بحيث تشتمل على قسم الاشتراكات وقسم الإيرادات والتحصيل.
2. إعداد خطة عمل مبينة فيها الفترة الزمنية لتنفيذها مع مراعاة الكثير من الجوانب المتعلقة بالمتطلبات التطويرية التي من شأنها رفع كفاءة العمل بالإدارة وتنظيم العمل فيها بصورة تتناسب مع رؤية الإدارة المستقبلية، وقد عملت الإدارة على تنفيذ معظم ما جاء في تلك الخطة.
3. إعادة كتابة الوصف الوظيفي لجميع موظفي الإدارة وذلك حسب الهيكل التنظيمي الجديد للإدارة وبناءً على طبيعة عمل كل موظف ودرجته الوظيفية مع الأخذ في الاعتبار متطلبات المرحلة القادمة والأعمال المستقبلية الأخرى.
4. إعادة توزيع العمل بين بعض موظفي الإدارة وكذلك فيما يتعلق بتوزيع المهام بين قسامي الإدارة وذلك بهدف فصل المسؤوليات وتحاشي التداخل فيما بين مهام واختصاصات القسمين وذلك بعد الانتقال في شهر يونيه 2003 إلى المكاتب الجديدة للإدارة، حيث تم تقسيم المكاتب وفق مهام قسامي الإدارة.
5. إعداد برامج مختلفة من خلال الحاسب الآلي لتسجيل الاشتراكات المستلمة والمستحقة والاشتراكات من الراتب الأساسي والعلاوة الاجتماعية ونسبة مساهمة كل من الموظف وجهة العمل وأعداد الخاضعين شهريا والاشتراك من إصابة العمل.
6. مخاطبة الجهات غير الخاضعة لديوان الخدمة المدنية لإرسال بياناتها على شريط ممغنط بصورة شهرية ليتم إدخالها أليا حال استلامها، وقد تجاوزت معنا بعض الجهات وتم إدخال بياناتها أليا بحيث يمكن الرجوع إلى اشتراكات أي موظف من خلال برنامج نظام الاشتراكات في الحاسب الآلي.
7. وضع خطة عمل استراتيجية لأهم الأعمال غير الاعتيادية التي تنوي الإدارة تنفيذها في الفترة من عام 2004 حتى عام 2006 وذلك بعد مناقشتها مع المدير العام المساعد لشؤون التقاعد.

الاشتراكات وأقساط الخدمات التقاعدية وتعويض العلاوة الاجتماعية المستحقة والمستلمة خلال العام:

### 1. الاشتراكات:

قامت الإدارة خلال عام 2003 باستلام الاشتراكات من جميع الجهات الخاضعة لديوان الخدمة المدنية وكذلك الجهات الأخرى غير الخاضعة للديوان، كما تم الأخذ في الاعتبار الاشتراكات المستحقة الخاصة بعام 2003 وذلك عند إعداد البيانات المالية لعام 2003.

ونورد فيما يلي ملخصاً بإجمالي الاشتراكات المستلمة والمستحقة سواء من الراتب الاساسي او العلاوة

الاجتماعية أو إصابة العمل وذلك عن الفترة من يناير لغاية ديسمبر 2003 بالدينار البحريني:

المجموع	عسكري	مدني	نوع الاشتراك
63,527,564	23,086,535	40,441,029	الاشتراك من الراتب الاساسي
4,910,782	1,649,411	3,261,371	الاشتراك من العلاوة الاجتماعية
289,197	0	289,197	الاشتراك من اصابة العمل
68,727,543	24,735,946	43,991,597	المجموع

### 2. أقساط الخدمات التقاعدية:

قامت الإدارة بتحصيل الأقساط المتعلقة بالقروض واستبدال المعاش وشراء الخدمة الافتراضية وضم الخدمات السابقة.

ونورد فيما يلي ملخصاً بأقساط الخدمات المستلمة عن الفترة من يناير لغاية ديسمبر 2003:

المجموع	عسكري	مدني	نوع القسط
12,549,499	3,811,209	8,738,290	القروض
9,940,309	4,415,853	5,524,456	الاستبدال
932,378	150,218	782,160	الخدمات السابقة
2,750,080	702,941	2,047,139	الخدمة الافتراضية
26,172,266	9,080,221	17,092,045	المجموع

### 3. تعويض العلاوة الاجتماعية:

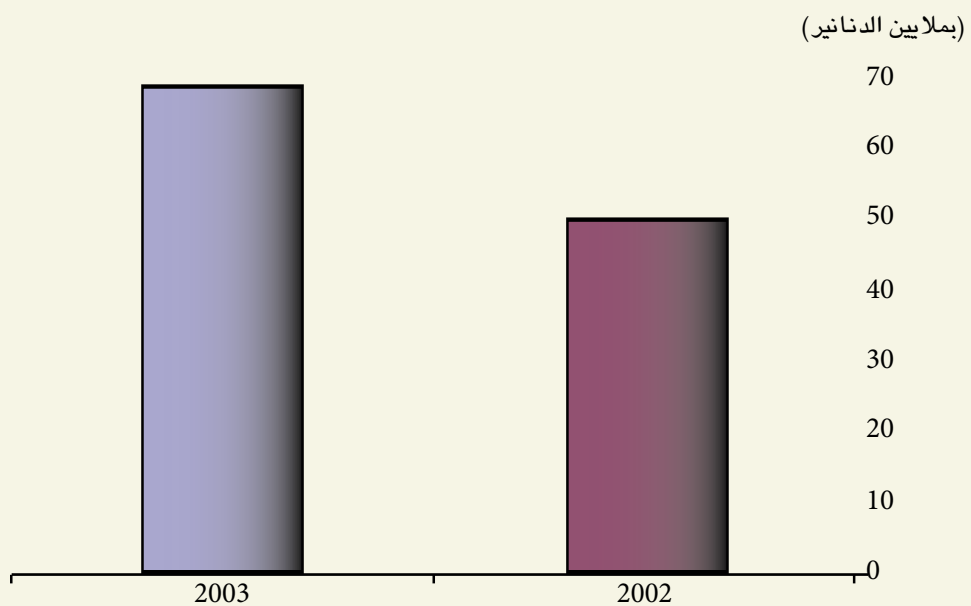
بناء على اعتماد مجلس الوزراء بتاريخ 2002/11/10 إضافة العلاوة الاجتماعية الى معاشات المتقاعدين الصادر بشأنه قرار سمو رئيس الوزراء الموقر رقم (47) لسنة 2002 وذلك اعتباراً من 2003/1/1 وتحمل وزارة المالية والاقتصاد الوطني تكاليف العلاوة الاجتماعية المدفوعة للمتقاعدين والمستحقين ، فقد تم خلال عام 2003 مطالبة وزارة المالية بالعلاوة الاجتماعية المدفوعة للمتقاعدين عند صرف معاشاتهم الشهرية وذلك عن الفترة من يناير لغاية ديسمبر 2003، وقد تسلمت الهيئة نظير ذلك مبلغاً قدره 3,348,169 ديناراً موزعاً على النحو التالي:

المجموع	عسكري	مدني
3,348,169	840,361	2,507,808

وبيين الجدولان التاليان اشتراكات الخاضعين من المدنيين والعسكريين ، وملخصاً بحركة حساب الخدمات التقاعدية لعام 2003 .

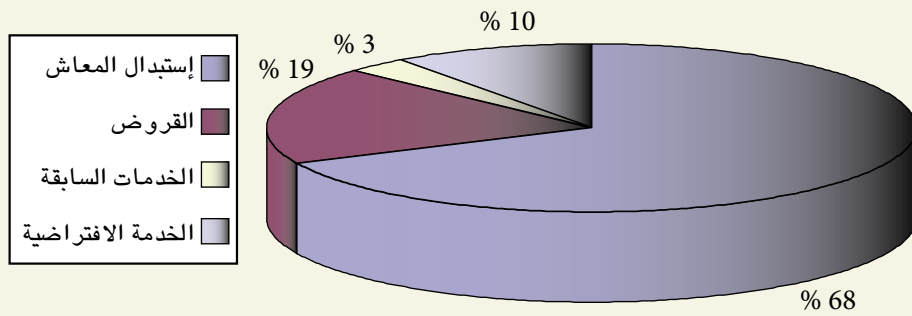
1- ملخص بحركة الاشتراكات لعام 2003 (المبالغ بالدينار البحريني)

الاجمالي 2002	الاجمالي 2003	عسكري			مدني			الشهر	
		المجموع	العلوّة الاجتماعية	الراتب الاساسي	المجموع	اصابة العمل	العلوّة الاجتماعية		الراتب الاساسي
4.148.876	5.638.983	2.055.419	135.504	1.919.915	3.583.564	25.458	243.142	3.314.964	يناير
4.144.959	5.658.463	2.059.973	135.523	1.924.450	3.598.490	25.375	248.295	3.324.820	فبراير
4.140.412	5.641.551	2.052.847	136.392	1.916.455	3.588.704	23.840	249.418	3.315.446	مارس
4.165.142	5.675.156	2.074.380	136.903	1.937.477	3.600.776	23.990	241.878	3.334.908	ابريل
4.179.179	5.687.778	2.054.815	137.266	1.917.549	3.632.963	23.444	252.401	3.357.118	مايو
4.227.141	7.814.863	2.052.824	137.384	1.915.440	5.762.039	22.335	449.828	5.289.876	يونيه
4.290.404	4.682.904	2.045.431	137.847	1.907.584	2.637.473	22.271	211.297	2.403.905	يوليه
4.158.015	4.625.944	2.041.596	137.865	1.903.731	2.584.348	21.828	204.941	2.357.579	اغسطس
4.195.118	5.708.982	2.058.387	138.594	1.919.793	3.650.595	23.673	280.676	3.346.246	سبتمبر
4.261.666	5.829.198	2.068.380	138.404	1.929.976	3.760.818	25.394	287.292	3.448.132	اكتوبر
4.369.142	5.818.671	2.067.032	138.586	1.928.446	3.751.639	25.767	289.965	3.435.907	نوفمبر
4.474.825	5.945.050	2.104.862	139.143	1.965.719	3.840.188	25.822	302.238	3.512.128	ديسمبر
50.754.879	68.727.543	24.735.946	1.649.411	23.086.535	43.991.597	289.197	3.261.371	40.441.029	2003
	50.754.879	19.960.278	0	19.960.278	30.794.601	376.737	0	30.417.864	2002



2 - ملخص بحركة حساب الخدمات التقاعدية لعام 2003 (المبالغ بالدينار البحريني)

المجموع	الخدمات السابقة والافتراضية	القروض	استبدال المعاش	البيان
106,919,834	16,150,219	26,808,106	63,961,509	الرصيد في 1/1/2003
48,208,543	7,923,730	21,053,199	19,231,614	الاضافات خلال السنة
				يطرح :
( 26,172,266 )	( 3,682,458 )	( 12,549,499 )	( 9,940,309 )	الاقساط المسددة
( 12,010,576 )	( 1,100,848 )	( 9,235,454 )	( 1,674,274 )	سداد الدفعة الواحدة
116,945,535	19,290,643	26,076,352	71,578,540	الرصيد في 31/12/2003



وحيث إن عام 2003 قد انتهى وقد حققت الإدارة جزءاً كبيراً من تطلعاتها فإننا ننظر إلى العام الجديد 2004 بكل تفاؤل واضعين نصب أعيننا آمال وطموحات نرجو أن تتحقق بفضل دعم المسؤولين والموظفين بالإدارة الذين سوف يكون لهم دور أساسي في العملية التطويرية.

كما أننا نتطلع خلال عام 2004 إلى تفعيل النظام الآلي الجديد بالهيئة (نظام الأوراكل) والذي بدأ العمل في استكماله خلال الربع الأخير من عام 2003 من خلال الشركة المتخصصة التي جرى التعاقد معها في هذا الشأن والتي أكدت على بدء العمل بالنظام خلال النصف الثاني من عام 2004، آمليين أن يكون لتطبيق النظام الجديد أثر واضح في تطوير العمل في جميع إدارات الهيئة وإن ينعكس على دقة وسرعة إنجاز ما تقدمه من خدمات للخاضعين لنظامي التقاعد المدني والعسكري بمن فيهم المتقاعدون.





ضم الخدمة هي خدمة فعلية سابقة