

إدارة المعلومات الإدارية



التركيز على تطوير
الأنظمة الآلية
لتحقيق السرعة في الإنجاز

إدارة المعلومات الإدارية

تتركز مهمة إدارة المعلومات الإدارية في وضع الخطط والإستراتيجيات التي تخدم الهيئة العامة لصندوق التقاعد فيما يتعلق بتوفير نظم المعلومات والبرمجيات بمختلف أنواعها وحماية هذه الأنظمة وضمان سرية المعلومات، إلى جانب تغذيتها بأحدث الابتكارات في مجال المعلومات والبرمجيات الإدارية المتطورة، واختيار المناسب منها وبما يتوافق مع الأنظمة المعمول بها في الهيئة بحيث تتحقق عنها سلامة العمليات وسرعة الأداء، وتهيئة وإعداد موظفي الإدارة للتعامل مع كل جديد في مجال البرمجة والمعلوماتية. وقد كثفت الإدارة جهودها خلال عام 2004 من أجل استكمال مشروع إعادة هندسة نظم المعلومات بالهيئة Pension Automated Services System (Pass) حيث تم إنجاز مايلي:

- التشغيل الفعلي لنظام الأوراكل ORACLE APPLICATIONS وتم استخدامه للتطبيقات التالية:
 - نظام الرواتب الداخلي PAYROLL وهو نظام آلي يخدم عمليات شؤون الموظفين.
 - النظام المالي FINANCE وهو نظام آلي يخدم العمليات الحسابية للهيئة.
- التشغيل الفعلي لنظام M Fund وهو نظام آلي يمكن من متابعة ومراقبة وحفظ بيانات استثمارات الهيئة، وخدمة متطلبات العمل في مجال الاستثمار.
- التشغيل الفعلي لنظام الأرشيف وذلك باستخدام برنامج LASERFICHE وهو برنامج آلي يخدم عمليات تخزين واسترجاع الملفات، فيما يجري استكمال نظام التقاعد PENSION وهو يخدم جميع العمليات التقاعدية (اشتراقات، معاشات، مكافآت، قروض، استبدالات، إصابات العمل..... إلخ).
- وتتوزع إنجازات الإدارة خلال العام من خلال نشاطات أقسامها، والتي نبسطها فيما يلي:

قسم تطوير نظم المعلومات

1. المشاركة مع شركة GTS المنفذة لمشروع تطوير البرمجيات وذلك كالتالي:
 - 1.1. حضور الاجتماعات مع الموظفين لجمع الاحتياجات ومن ثم مراجعة التقارير المعدة من الشركة بالتنسيق مع موظفي الإدارات للتأكد من شمول المتطلبات.
 - 1.2. تجهيز البيانات من الأنظمة القديمة وتهيئتها بالصيغة المطلوبة للأنظمة الجديدة وهذا يستلزم تصميم بعض الشاشات والمتابعة مع الموظفين لإدخال النواقص من البيانات وتصميم البرامج لاختبار دقة البيانات وتصميم التقارير لتسهيل مراجعة وتعديل البيانات.
 - 1.3. إجراء الاختبارات على شاشات الأنظمة المصممة من شركة GTS قبل تسليمها للموظفين.
 - 1.4. إنشاء مسؤوليات الشاشات والإجراءات في النظم الجديدة لتمكين الموظفين من استخدام النظام كل حسب الصلاحيات المقررة له.
 - 1.5. المشاركة مع الشركة أثناء تدريب الموظفين لتقديم الدعم للموظفين وتشجيعهم على استخدام الأنظمة الجديدة.
 - 1.6. حضور التدريب الفني المقدم من الشركة لتقنيات Oracle Applications 11i.
 - 1.7. تصميم وإعداد مجموعة من التقارير لنظام شؤون الموظفين وإعداد دليل الاستخدام.
 - 1.8. متابعة الوزارات لجمع مجموعة البيانات المطلوبة من الأنظمة الجديدة.
 - 1.9. ترجمة بعض الوثائق التعريفية لأنظمة التقاعد لاستخدامها من قبل الاستشاريين الأجانب في الشركة المنفذة.
 - 1.10. إعداد توثيق فني لمجموعة من الشاشات وما تحويه من عناصر ومعادلات لنظام شؤون الموظفين.
2. تقديم الدعم الفني للموظفين للأنظمة القديمة والأنظمة الجديدة التي يتم تسليمها من الشركة.
3. إنجاز مجموعة من التقارير المطلوبة للدراسات الإكتوارية واحتياجات الإدارات الأخرى.
4. إعداد البيانات المطلوبة للمدققين الخارجيين.
5. تجهيز وطباعة إيصالات الدفع للمتقاعدين.
6. تركيب برنامج ACL لقسم التدقيق الداخلي وتوفير الدعم الفني له.

قسم الخدمات الفنية :

- 1- تطوير جميع شبكات حاسبات الهيئة، حيث تم رفع سرعتها من 10Mbps إلى 100Mbps وهذا من خلال عمل مستند طلب العروض Request for Proposal (RFP) للمشروع والذي تم إرساله إلى لجنة المناقصات، حيث جرى تقييم جميع العروض المقدمة والتي تم على أساسها اختيار الشركة المنفذة.
- 2- شراء جهازين مركزيين من طراز HP-UX حيث تم استخدامهما لتطبيق مشروع الأوراكل، وهذا كان من خلال التنسيق مع شركة GTS لعمل ال RFP للمشروع والذي تم إرساله إلى لجنة المناقصات حيث تم تقييم جميع العروض المقدمة والتي تم على أساسها اختيار الشركة المنفذة.

- 3- استبدال برنامج نورتن Norton المضاد للفيروسات ببرنامج بديل يدعى Trend والذي تم تعميمه على كل أجهزة حاسبات الهيئة الشخصية.
- 4- شراء وتركيب برنامج خاص بالنسخ الاحتياطي اسمه HP Data Protector.
- 5- شراء طابعات مركزية جديدة تتماشى مع النظام الجديد.
- 6- إرسال بعض الطابعات القديمة إلى دولة الإمارات العربية المتحدة ليتم تطويرها لتتماشى مع تطبيقات الاوراكل الجديدة.
- 7- تحويل الاتصال بالشبكة الحكومية GDN إلى نظام MPLS بدلاً من نظام الـ Fram Relay القديم، كما تم وضع خط احتياطي Infrared.
- 8- تطوير جميع أنظمة التشغيل إلى نظام Windows 2003.
- 9- تغيير البنية التحتية لتقنية المعلومات، حيث تم استخدام تقنية الـ SAN لتزويد من كفاءة حفظ وإخراج النسخ الاحتياطية للمعلومات.
- 10- تطوير برنامج البريد الإلكتروني MS Exchange من الإصدار 5.5 إلى 2003 من خلال عمل الـ RFP للمشروع والذي تم إرساله إلى لجنة المناقصات حيث تم تقييم جميع العروض المقدمة والتي تم على أساسها اختيار الشركة المنفذة.
- 11- اقتناء جهازين مركزيين تم استخدامهما للتطبيقات الاستثمارية.
- 12- التزود بجهاز مركزي تم استخدامه لبرنامج الأرشيف.
- 13- بعد الاجتماع مع الشركات المختصة أجريت دراسة شاملة لتأمين أنظمة تقنية المعلومات.
- 14- متابعة المشاكل الفنية لبرمجيات البريد الإلكتروني وبرمجيات النسخ الاحتياطي وقاعدة البيانات والطابعات وبرمجيات الاوراكل مع الشركات المعنية لحل المشاكل.

قسم جودة الحاسب الآلي:

- 1- مراجعة التقارير المعدة من شركة GTS من ناحية تدقيق الجودة والتنسيق مع الموظفين المعنيين للتأكد من اطلاعهم على التقارير.
- 2- إعداد مقاييس تستخدم في تسمية العناصر أثناء البرمجة ومقاييس لكتابة البرامج بطريقة تسهل الصيانة.
- 3- تصميم خرائط للتعليمات والإجراءات المتبعة في إدارة المعلومات الإدارية وقسم وحدة الأرشيف.
- 4- عمل الخطوات النمطية لتصميم نظام المعلومات.

قسم دعم مستخدمي الحاسب الآلي:

- 1- قامت الوحدة بترقية البرامج المكتبية إلى Office 2003 بصورة تدريجية.
- 2- دراسة وتقييم شراء برنامج Help Desk يساعد على تنظيم تسجيل طلبات الموظفين لخدمات إدارة المعلومات الإدارية مما يسهل متابعة الانجاز.
- 3- تقييم الأجهزة الحالية لتحديد كفاءتها واستبدالها باستئجار عدد 51 جهاز حاسب آلي شخصي تم إدخالها في مختلف إدارات الهيئة.
- 4- معالجة 820 مشكلة خاصة بالحاسب الآلي الشخصي والطابعات.
- 5- شراء عدد 15 طابعة متعددة الاستخدامات لتلبية احتياجات العمل.

إحصائية توضح الخدمات التي أنجزت من قبل إدارة المعلومات الإدارية لجميع إدارات الهيئة

من 2004/1/1 حتى 2004/12/31

الإدارة / القسم	برنامج جديد	برنامج تعديل	حل مشكلة PC	برنامج	حل مشكلة طباعة	آخر
مكتب المدير العام	0	0	30	1	20	7
الحقوق التقاعدية	0	70	40	2	25	22
الشؤون المالية	3	7	50	3	13	20
علاقات المشتركين	0	7	30	2	3	12
الشؤون الإدارية والموظفين	2	15	70	12	30	22
المعاشات والمكافآت	1	2	12	3	15	52
الاشتراكات والإيرادات	4	5	33	12	25	20
المعلومات الإدارية	5	2	12	0	0	2
الاستثمار	5	3	44	7	27	1
المجموع	20	111	321	42	158	158
المجموع الكلي	810					